

ANEXO VII – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONTEÚDO COMUM A TODOS OS CARGOS

LEGISLAÇÃO:

1- Administração pública direta e indireta. 2- Poderes da União. 3- Princípios de legalidade, impessoalidade e moralidade. 4- Cargos, empregos e funções públicas. 5- Regime Jurídico Único do servidor público na Constituição Federal e Lei 8.112/1990. 6- Crimes próprios do servidor público. 7- Constituição Federativa da República Brasileira Art. 37; Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto. 8- Lei nº 11.892/2008 - Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. 9- Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal - Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994. 10- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 - dispõe sobre a estruturação do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação. 11- Normas para licitações e contratos da Administração Pública (Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações; Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações; Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011 e suas alterações). 12- Lei nº 9.784 de 29/01/1999, Regula o Processo Administrativo no âmbito Federal; 13- Lei nº 9.394 de 20/12/1996, Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. 14- Plano de Desenvolvimento Institucional do IFG, 2012/2016. 15- Lei nº 12.527/11 – Acesso à Informação; 16- Lei 12.711/2012 – que dispõe sobre o ingresso nas universidades e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio e dá outras providências.

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO:

1- Estruturas lógicas; 2- Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; 3- Lógica sentencial (ou proposicional); 4- Proposições simples e compostas; 5- Tabelas verdade; 6- Equivalências; 7- Leis de Morgan; 8- Diagramas lógicos; 9- Lógica de primeira ordem; 10- Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais; 11- Análise Combinatória; 12- Probabilidade; 13- Noções de Estatística: tabelas, gráficos, média aritmética, média ponderada, mediana e moda; 14- Operações com conjuntos; 15- Matemática Financeira; 16- Proporção e Regra de três; 17- Sistemas Lineares.

CONTEÚDO COMUM AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

INFORMÁTICA:

1- Noções de informática: conceitos básicos de software (sistemas operacionais, aplicativos e utilitários) e hardware (componentes básicos do computador: memórias, dispositivos de entrada e saída de dados, processador). 2- Configuração e uso do Sistema Operacional Windows (versão 7.x, em idioma Português), teclas de atalho, ferramentas, propriedades do sistema (painel de controle), manipulação de pastas arquivos, gerenciamento de usuários e contas, parâmetros e caracteres curingas (* e ?) para pesquisa e localização de arquivos. 3- Softwares Aplicativos (Pacote MS-Office versão 2007, LibreOffice versão 4.x): Editor de texto, Planilha Eletrônica e de Apresentação. 3.1- Teclas de atalho, recursos básicos, componentes e personalização das barras: de ferramentas, barra de menu e barra de status. 4- Internet: utilização e gerenciamento de navegadores e correio eletrônico, conceitos básicos de segurança da informação.

CONTEÚDOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL E MÉDIO

PORTUGUÊS:

1- Leitura e Interpretação textual de diferentes gêneros textuais de circulação social, relacionados ao trabalho e à literatura. 2- Efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, modalização, linguagem não-verbal. 3- Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição etc.). 4- Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, frase, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. 5- Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. 6- Concordância nominal e verbal. 7- Regência verbal e nominal. 8- Classes de palavras: norma e uso. 9- Estrangeirismos, neologismos e processos de formação de palavras. 10- Ortografia. 11- Acentuação. 12- Uso da crase. 13- Divisão silábica. 14- Sons e letras.

CONTEÚDOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

PORTUGUÊS:

1. Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros textuais de circulação social, relacionados ao trabalho e à literatura. 2. Efeitos de sentido, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização. 3. Linguagem verbal e não verbal. 4. Características e textualidade: coesão, coerência, intertextualidade, situacionalidade, informatividade, intencionalidade. 5. Esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição etc.). 6. Significação das palavras (campo semântico, homonímia, hiperonímia, polissemia, sinonímia, antônimos, parônimos). 7. Vozes do verbo. 8. Colocação pronominal. 9. Concordância verbal e nominal. 10. Regência verbal e nominal. 11. Classes de palavras na construção do texto. 12. Figuras de linguagem. 13. Período simples e composto na construção do texto oral/escrito. 14. Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica. 15. Modalidades da língua (oral/ escrita). 16. Pontuação. 17. Acentuação gráfica. 18. Ortografia.

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO:

1. Evolução das teorias da administração. Fundamentos da Administração: Planejamento, organização, direção, e controle. Noções de organização do trabalho: departamentalização, planejamento, tomada de decisão, gráficos de organização. Relações humanas no trabalho: motivação, comunicação, liderança, trabalho em equipe, a organização informal. 2. Funções organizacionais: gestão de pessoas; orçamento e finanças; patrimônio; materiais; compras no serviço público e logística; a organização e seus stakeholders; responsabilidade social das organizações; ética nas organizações. Gestão da Qualidade. 3. Atos Administrativos. 4. Natureza do trabalho gerencial. 5. Processos administrativos no âmbito da Administração Federal direta e indireta. 6. Redação oficial; Documentação e arquivo. 7. Tecnologia da informação. 8. Orçamento Público. 9. Classificação de despesas e receitas. 10. Regime jurídico dos servidores da União. 11. Administração Pública e seus fundamentos. Estrutura do

Ministério da Educação – Universidades Federais e Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. 12. Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; 13. Lei Nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores; 14. Lei Nº 8.666/93: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, Decreto Nº 5.450/2005 e Lei Nº 10.520/2002: Aquisições e contratações por Pregão Eletrônico. Decreto Nº 7.892/2013: Sistema de Registro de Preços.

TÉCNICO EM MECÂNICA:

1- Metrologia: Sistemas de unidades: sistema métrico, sistema inglês e conversão de unidades. Medição de grandezas mecânicas. Tolerâncias dimensionais e geométricas. Medição com paquímetros e micrômetros no sistema internacional e inglês. Medição com goniômetro. Instrumentos de Medição: sistemas de medição direta e indireta, escalas, transferidores, paquímetros, micrometros e relógios comparadores: tipos e características, medição e leitura. 2- Ajustagem Mecânica: instrumentos de traçar, procedimento e preparação de superfícies para traçagem, principais ferramentas de ajustagem manual, classificação das limas, seleção e emprego, conhecimento e habilidade prática de ajustagem mecânica de peças. 3- Desenho Mecânico: representação e distribuição em três, duas e uma vista, vistas auxiliares, corte total e parcial e hachuras, indicação de superfícies trabalhadas, recartilhadas e de roscas. Interpretação de desenhos mecânicos. 4- Fresagem: tipos e classificação de fresadoras, nomenclatura, acessórios, tipos e seleção de ferramentas, determinação do avanço e da velocidade de corte; aparelho divisor, divisão direta, divisão indireta e divisão diferencial, conhecimento e habilidade prática de fresamento de engrenagens e de diferentes geometrias; manutenção. 5- Aplainamento: classificação e características mecânicas das plainas, plaina limadora: nomenclatura e acessórios. Tipos de ferramentas de corte e determinação do avanço e da velocidade de corte, conhecimento e habilidade prática de aplainamento de diferentes geometrias com plaina limadora; manutenção. 6- Furação com Máquinas Furadeiras: tipos e características das furadeiras; brocas: tipos e classificação, conhecimento e habilidade prática de furação com uso de máquinas furadeiras. 7- Torneamento: tornos mecânicos: tipos e classificação; torno mecânico paralelo: nomenclatura, principais acessórios; determinação dos avanços e das velocidades de corte, operações elementares e operações especiais; ferramentas de corte: geometria da ferramenta de corte, tipos e seleção, pastilhas de corte, função dos ângulos de corte da ferramenta, afiação de ferramentas e materiais de ferramentas; tipos e função dos fluidos refrigerantes; conhecimento e habilidade prática de torneamento de diferentes geometrias utilizando o torno mecânico paralelo; manutenção. 8- Usinagem não Convencional: usinagem com jato d'água; usinagem com laser; eletroerosão; classificação das máquinas; manutenção. 9- Outros processos de usinagem: retificação, brochamento, alargamento, rosqueamento e mandrilamento. 10- Materiais de Construção: aços comuns ao carbono; tipos de aços inoxidáveis e de ferro fundido; tratamento térmico: têmpera, revenimento e recozimento de aços comuns ao carbono. Classificação e aplicação de ligas de cobre e alumínio.

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

BIÓLOGO

1- Noções básicas de Biologia celular - organização geral da célula, estrutura e função das organelas celulares, funcionamento celular e os métodos básicos para o estudo das células. 2- Fundamentos teóricos e práticos de microscopia, citoquímica e imuno-histoquímica. 3- Coleções Biológicas - técnicas de coleta; cultivo; montagem; registro; organização;

manutenção e preservação das amostras. 4- Preparação e montagem de lâminas histológicas. 5- Preparação de materiais de origem animal e vegetal para aulas práticas. 6- Preparação e organização do ambiente pré e pós aulas práticas. 7- Nomenclatura e identificação de vidraria e equipamentos de uso rotineiro em laboratórios de ensino/pesquisa. 8- Conhecimentos básicos de utilização, funcionamento, limpeza e calibração de equipamentos, instrumentos e vidrarias de uso rotineiro em laboratórios. 9- Preparo e estocagem de soluções e reagentes. 10- Soluções tampão para sistemas biológicos e medição de pH. 11- Preparo e acondicionamento de meios de cultura. 12- Técnicas de esterilização. 13- Métodos de isolamento, cultivo e conservação de microrganismos. 14- Normas e procedimentos básicos de segurança em laboratório e bioética - conceitos gerais, legislação, procedimento de descarte de rejeitos laboratoriais, primeiros socorros em laboratórios e atividades de campo.

MÉDICO – ÁREA CLÍNICA:

1- Cuidados gerais com o paciente em medicina interna; 2- Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial; cardiopatia isquêmica; insuficiência cardíaca; miocardiopatias e valvulopatias; arritmias cardíacas; parada cardiorrespiratória: diagnóstico e tratamento; 3- Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica; embolia pulmonar; pneumonias e abscessos pulmonares; doença pulmonar intersticial; hipertensão pulmonar; 4- Doenças gastrointestinais e hepatopancreáticas: dispepsia funcional; doença do refluxo gastro-esofágico; úlcera péptica; doenças intestinais inflamatórias e parasitárias; colelitíase e colecistite; pancreatite aguda e crônica; hepatites virais e hepatopatias tóxicas; insuficiência hepática; 5- Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica; glomerulonefrites; síndrome nefrótica; litíase renal; 6- Doenças endócrinas: diabetes mellitus; hipotireoidismo e hipertireoidismo; tireoidite e nódulos tireoidianos; distúrbios das glândulas suprarrenais; distúrbios das glândulas paratireóides; 7- Doenças reumáticas: artrite reumatóide; espondiloartropatias; colagenoses; gota; 8- Doenças infecciosas e terapia antibiótica; 9- Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos; 10- Exames complementares invasivos e não invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária; 11- Emergências clínicas; 12- Ética e legislação profissional; 13- Intoxicações exógenas; 14- Doenças sexualmente transmissíveis; 15- Doenças neurológicas: AVC, polirradiculoneurites, polineurites, doenças periféricas; doenças degenerativas e infecciosas do SNC; 16- Emergências psiquiátricas; 17- Fundamentos de medicina ocupacional; 18- Lei Orgânica do SUS (Lei n.º 8.080/90); Lei n.º 2.155/05 (Conselho Municipal de Saúde); Lei n.º 8.112/90 (RJU); Sistema Único de Saúde; 19- Constituição da República Federativa do Brasil - artigos 196 a 200; Lei n.º 8.142, de 28 de dezembro de 1990; 20- Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal – SIASS - perícias, auditorias e sindicâncias médicas; atuação do Médico em equipes multiprofissionais de saúde e segurança do trabalho; estratégias de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida.

MÉDICO – ÁREA PSIQUIATRIA:

1- Cuidados gerais com o paciente em medicina interna; 2- Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial; cardiopatia isquêmica; insuficiência cardíaca; miocardiopatias e valvulopatias; arritmias cardíacas; parada cardiorrespiratória: diagnóstico e tratamento; 3- Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica; embolia pulmonar; pneumonias e abscessos pulmonares; doença pulmonar intersticial; hipertensão pulmonar; 4- Doenças gastrointestinais e hepatopancreáticas: dispepsia funcional; doença do refluxo gastro-esofágico; úlcera péptica; doenças intestinais inflamatórias e parasitárias; colelitíase e colecistite; pancreatite aguda e crônica; hepatites virais e hepatopatias tóxicas; insuficiência hepática; 5- Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica; glomerulonefrites; síndrome nefrótica; litíase renal; 6- Doenças endócrinas: diabetes mellitus;

hipotireoidismo e hipertireoidismo; tireoidite e nódulos tireoidianos; distúrbios das glândulas suprarrenais; distúrbios das glândulas paratireóides; 7- Doenças reumáticas: artrite reumatóide; espondiloartropatias; colagenoses; gota; 8- Doenças infecciosas e terapia antibiótica; 9- Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos; 10- Exames complementares invasivos e não invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária; 11- Emergências clínicas; 12- Ética e legislação profissional; 13- Intoxicações exógenas; 14- Doenças sexualmente transmissíveis; 15- Doenças neurológicas: AVC, polirradiculoneurites, polineurites, doenças periféricas; doenças degenerativas e infecciosas do SNC; 16- Emergências psiquiátricas; 17- Fundamentos de medicina ocupacional; 18- Lei Orgânica do SUS (Lei n.º 8.080/90); Lei n.º 2.155/05 (Conselho Municipal de Saúde); Lei n.º 8.112/90 (RJU); Sistema Único de Saúde; 19- Constituição da República Federativa do Brasil - artigos 196 a 200; Lei n.º 8.142, de 28 de dezembro de 1990; 20- Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal – SIASS - perícias, auditorias e sindicâncias médicas; atuação do Médico em equipes multiprofissionais de saúde e segurança do trabalho; estratégias de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida. 21- Psicopatologia; 22- Delirium, demências e transtornos cognitivos; 23- Transtornos relacionados ao uso de substâncias psicoativas; 24- Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos 25- Transtornos do humor; 26- Transtornos fóbicos-ansiosos; 27- Outros transtornos de ansiedade: transtorno de pânico, transtorno de ansiedade generalizada; 28- Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos; 29- Transtornos somatóformes; 30- Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático; 31- Transtornos dissociativos; 32- Transtornos alimentares; 33- Transtornos do sono; 34- Transtornos da identidade e da preferência sexual; 35- Transtornos da personalidade; 36- Transtornos factícios, simulação, não adesão ao tratamento; 37- Retardo mental; 38- Transtornos do desenvolvimento psicológico; 39- Transtornos comportamentais e emocionais da infância ou adolescência; 40- Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento; 41- Psicofarmacologia e Psicofarmacoterapia; 42- Psiquiatria Forense: Responsabilidade Penal e Capacidade Civil; 43- Epidemiologia dos transtornos psiquiátricos; 44- Diagnóstico Síndromico e Diagnóstico Nosológico em Psiquiatria; 45- Classificação em Psiquiatria: CID-10 e DSM-IV-TR; 46- Política de Saúde Mental do Servidor Público Federal/ Reforma Psiquiátrica; 47- Perícia Oficial em Saúde Mental; 48- Promoção da Saúde Mental.

PEDAGOGO – ÁREA:

1– Concepções de educação. Função social da Escola. Sociologia da Educação. Sociedade, trabalho e educação. História da Educação brasileira. Educação Profissional e Tecnológica no Brasil. 2– Legislação e políticas educacionais: Constituição da República Federativa do Brasil; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96 e alterações); Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (Resolução nº 2 de 20/01/2012); Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio (Resolução nº 6, de 20/09/2012); Lei de instituição da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criação dos Institutos Federais de Educação Ciência e Tecnologia (Lei nº 11.892/08), Decreto 5.154/2004; Programa Nacional de Integração da Educação Profissional à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (Proeja) – Ensino Médio (Decreto nº 5.840, 13/07/2006); Plano Nacional de Educação (proposto para o decênio 2011 a 2020); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/90); Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação inicial em nível superior (cursos de licenciatura, cursos de formação pedagógica e cursos de segunda licenciatura) e para a formação continuada (Resolução CNE/CP nº 2, de 1º de julho de 2015). Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana (Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004). Acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida (Lei nº 10.048/00, Lei nº 10.098/00 e o Decreto-Lei nº 5.296/04). Política Nacional para integração da Pessoa Portadora de Deficiência (Decreto nº

3.298/99 e a Lei nº 7.853/89). 3– Didática e currículo: concepções, relação teoria e prática. Metodologias do processo ensino-aprendizagem; Objetivos de ensino; Conteúdos programáticos; Metodologias/recursos didáticos; Avaliação da educação básica e superior; Teorias e práticas curriculares, currículo integrado, interdisciplinaridade; Teorias da aprendizagem; Tendências pedagógicas; 4– Gestão escolar, organização e planejamento pedagógico. Projeto Pedagógico Institucional. Projeto Pedagógico de Curso. Plano de ensino, plano de aula. Trabalho pedagógico e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. 5– Educação a Distância. Ensino Superior. Cursos Superiores em Tecnologia. Didática e tecnologias da comunicação e Informação.

PSICÓLOGO – ÁREA:

1- Psicologia Organizacional: mundo do trabalho e das organizações. 2- Cultura organizacional: conceitos e dinâmica. 3- Liderança nas organizações. 4- Motivação, satisfação e comprometimento. 5- Criatividade e Inovação. 6- Ética nas Organizações. 7- Gestão de Pessoas. 8- Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal (PASS) 9- Trabalho e dimensão subjetiva. 10- Identidade nas organizações. 11- Vivências de prazer-sofrimento no trabalho. 12- Psicologia Escolar e Educacional: campo de atuação e de produção de conhecimento. 13- Psicologia Escolar no Brasil: origens, atualidades e perspectivas. 14- Psicólogo Escolar: competências e habilidades para o trabalho em contextos educativos variados. 15- Função preventiva da atuação do psicólogo escolar. 16- Políticas Educacionais e Psicologia Escolar: desafios e possibilidades de atuação. 17- Processo ensino-aprendizagem: aspectos afetivos, cognitivos e sociais. 18- Alternativas de intervenção diagnóstica: jogos e dinâmicas grupais. 19- Psicologia Escolar e Educação Inclusiva: demandas teórico-práticas, caracterização, orientação e o trabalho com diversidades. 20- O processo de medicalização da sociedade e o papel do psicólogo escolar 21- Orientação profissional: procedimentos variados de investigação e de orientação. 22- Construção de projetos pedagógicos da escola. 23- Relação Escola/Família/Comunidade: supervisão, orientação e execução de projetos na área da Psicologia Escolar. 24- Projetos preventivos relacionados às questões de sexualidade, violência e uso de drogas. 25- Sucesso e Fracasso escolares: o psicólogo escolar frente à educação de jovens e adultos 26- Projetos de Formação continuada de professores, administradores e equipe técnica: o psicólogo escolar como mediador de aprendizagens necessárias ao trabalho com processos de desenvolvimento humano e de aprendizagem. 27- Código de Ética Profissional do Psicólogo.